

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Institución de Educación Superior, cuya finalidad es prestar, desarrollar y orientar servicios educativos de tipo superior, encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo con las necesidades del país, y

LA UNIVERSIDAD DE BORGOGÑA (UB)
CENTRO DE FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA (CFOAD)

Institución Francesa de Educación Superior dedicada a la formación universitaria en el campo de las lenguas

CONVOCAN

a profesores de lengua francesa (radicados en territorio nacional) que se desempeñen en las instituciones educativas de los niveles básico, medio superior o superior; así como a personas egresadas de bachillerato interesadas en ejercer la docencia en el campo de las lenguas extranjeras (francés) a ingresar a la

LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL FRANCÉS

Modalidad en línea

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Formar profesores de lengua extranjera que se desempeñen en una diversidad de instituciones escolares, centros de enseñanza de idiomas y modalidades educativas; para lo cual deberán contar con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan interpretar los programas, diseñar sus propias planeaciones y organizar aquellos recursos que les permitan intervenir para promover el aprendizaje del francés de las y los estudiantes de esta lengua.

CARACTERÍSTICA DEL PROGRAMA:

Plan de estudios integrado por 13 módulos que ofrecen, conducen y evalúan las dos universidades convocantes, cada una en el campo de su especialidad. El programa está organizado por ciclos anuales, tiene una duración de tres años. El proceso de formación se realiza a través de una plataforma tecnológica. Se requiere la aplicación del examen de dominio del idioma francés y de lectoescritura

académica en español, que, en esta ocasión, será por modalidad en línea.

Para ingresar a la Universidad Pedagógica Nacional es necesario haber concluido el bachillerato o equivalente con promedio mínimo de 7 (siete). Las personas aspirantes seleccionadas que aún no cuenten con el certificado en la fecha de inscripción deberán entregar una constancia, expedida con fecha reciente, que acredite su promedio general e indicar la conclusión de estudios de nivel antes del 26 de julio de 2021.

EL PROCESO DE ADMISIÓN

Para participar en el proceso de admisión la persona aspirante deberá:

- **Prerregistrarse** a través de la dirección: <http://frances.ajusco.upn.mx>
- **Registrarse**
- **Presentar** exámenes de admisión
- **Sustentar** entrevista

CALENDARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2021

ACTIVIDAD	FECHA
Prerregistro y obtención de hoja de ayuda para pago	Del 31 de mayo al 11 de junio de 2021
Pago en el banco	Del 31 de mayo al 14 de junio de 2021
Registro y obtención de ficha de registro	Del 21 de junio al 2 de julio de 2021
Examen de lecto-escritura académica de español	20 de agosto de 2021
Examen de admisión de dominio de francés	21 de agosto de 2021
Entrevistas	Del 23 al 27 de agosto de 2021
Publicación de resultados	8 de octubre de 2021
Pago de inscripción	8 a 12 de octubre de 2021
Inscripción	18 y 19 de octubre de 2021
Curso de inducción (obligatorio)	18 a 29 de octubre de 2021
Inicio de cursos ciclo escolar 2021-2022	3 de noviembre de 2021

ES IMPORTANTE QUE TENGAS PRESENTE QUE NO HAY PRÓRROGAS EN LAS FECHAS QUE INDICA ESTE CALENDARIO.

PRERREGISTRO

PROCEDIMIENTO PARA EL PRERREGISTRO
(Del 31 de mayo al 11 de junio de 2021)

1. Consulta la convocatoria de nuevo ingreso a licenciatura 2021 en www.upn.mx
2. Entra a la plataforma <http://frances.ajusco.upn.mx>
3. Selecciona la opción: Crear una cuenta y actívala con los siguientes datos:
 - a. Tu nombre completo (de acuerdo con tu acta de nacimiento)
 - b. Nombre de usuario (que emplearás para ingresar al sistema)
 - c. Contraseña para el ingreso al sistema
 - d. Correo electrónico
4. Ingresas al sistema con tu usuario y contraseña
 - a. Lee y acepta el aviso de privacidad, de lo contrario el sistema no te dará la opción de guardar tus datos. Da clic en acepto

- b. Llena el formulario con los siguientes datos personales obligatorios:
 - » Clave Única de Registro de Población (CURP), clave alfanumérica de 18 dígitos
 - » Registro Federal de Contribuyentes (RFC) sin homoclave, clave alfanumérica de 10 dígitos (en caso de que se tenga)
 - » Nombre completo de acuerdo con tu acta de nacimiento, comenzando con apellido paterno
 - » Sexo
 - » Fecha de nacimiento
 - » Nacionalidad
 - » Lugar de nacimiento
 - » Correo electrónico (el mismo correo con el que activaste la cuenta)
 - » Carrera
 - » Domicilio completo (calle y número, colonia, entidad, alcaldía o municipio, código postal)
 - » Datos de contacto (teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico (el mismo

- » con el que activaste la cuenta)
- » Escuela de procedencia (entidad de la escuela, promedio de bachillerato)
- » Otros Datos
- » Das clic en el botón de guardar

5. Descarga e imprime la Hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria. Acude a una sucursal de los siguientes bancos: Banamex, Scotiabank, BBVA, Inbursa, Banorte, HSBC, Santander o Ban Bajío con la Hoja de ayuda y paga los **\$250.00** (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) que se indican. La Hoja de ayuda se puede reimprimir las veces que haga falta, **del 31 de mayo al 14 de junio de 2021.**

El pago deberá realizarse en efectivo y sólo será válido si se realiza **del 31 de mayo al 14 de junio de 2021.** Considera el horario de la sucursal bancaria a la que acudirás. Cualquier pago realizado después del 14 de junio no será reembolsado, ni válido para participar en el proceso.

Antes de retirarte del banco, **revisa que tu nombre completo esté escrito correctamente,** CURP, clave de referencia y cadena de dependencia en el comprobante de pago bancario. En caso de error, inmediatamente solicita al cajero la corrección. De lo contrario, ni el banco ni la Universidad pueden responsabilizarse de pagos aplicados a otra institución o a otra persona. No serán reembolsados. Verifica cuidadosamente tu información. Deberás conservar el comprobante de pago, se te pedirá al momento de presentar el Examen de admisión.

IMPORTANTE:

Verifica que el nombre y la CURP estén escritos correctamente ya que la documentación que genera el sistema y los trámites subsecuentes se asocian a dicha información. El sistema reconoce acentos, tildes, diéresis, mayúsculas y minúsculas que deben utilizarse. Lee y acepta el aviso de privacidad, de lo contrario el sistema no te dará la opción de guardar tus datos. Da clic en acepto

REGISTRO

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO

(Del 21 de junio al 2 de julio de 2021)

1. Ingresa a la dirección electrónica: frances.ajusco.upn.mx (sólo se abrirá para personas aspirantes que hayan realizado el pago correcto durante el periodo que señala el calendario del proceso de admisión 2021).
2. Sube tu fotografía en formato .PNG o .JPG. Debe ser reciente, a color, fondo blanco (sin texturas), con el rostro descubierto, de frente, sin filtros, sin lentes ni perforaciones. Tú fotografía aparecerá en la ficha de registro, en caso de ser aceptado será utilizada para tu credencial de estudiante y documentos oficiales.
3. Contesta la encuesta de perfil de ingresos socioeconómico y al terminar selecciona la opción guardar.
4. Escanea y sube a la página los siguientes documentos originales, legibles, en formato PDF y por ambos lados (los archivos no deben de exceder 2MB):
 - a. Identificación oficial INE, Cartilla militar, pasaporte, credencial vigente de bachillerato o licencia de manejo
 - b. Acta de nacimiento en formato PDF
 - c. CURP actualizado.
 - d. Certificado de Bachillerato o equivalente con promedio mínimo de 7.0 (siete).

Es muy importante que toda persona aspirante tenga conocimiento de que, en caso de ser aceptado, deberá entregar a la Licenciatura en Enseñanza de Francés el original de su certificado de bachillerato. De ser aceptada y con base en la evaluación de la contingencia por Covid-19, se notificará el procedimiento para cotejar el certificado y documentación. Se pueden llegar a requerir trámites adicionales, como la legalización por parte de los gobiernos estatales.

En caso de no tener el certificado por estar en trámite, solo se podrá cargar la constancia o el Historial Académico Terminal (100 por ciento), original, actualizado (expedido en fecha reciente), con el promedio general mínimo de 7.0 (siete punto cero), nombre completo, sellado y firmado por la Institución de egreso. Y la conclusión de estudios sea antes del 26 de julio de 2021.

- e. Constancia de diploma de dominio de la lengua francesa en un nivel DELF B2 o equivalente.

- f. *Curriculum vitae* según el formato solicitado, que se podrá descargar en la dirección electrónica de registro.

5. Revisión de la documentación en línea. En caso de existir algún error podrás ver las observaciones realizadas al documento desde el módulo de ingreso de documentos en la sección de observaciones, con los cambios que deben realizarse.
6. Una vez que se complete adecuadamente la documentación, el sistema generará la **Ficha de Registro**, en la que se indica fecha, hora y medio en que presentarás el examen; asimismo tendrás acceso a la guía de estudio para el examen de conocimiento de francés.
7. **El registro se realizará ÚNICAMENTE del 21 de junio al 2 de julio de 2021. No hay prórroga.**
8. Ante cualquier duda puedes enviar un correo electrónico a la cuenta: **nuevoingreso@upn.mx** incluyendo en el mensaje:
 - » Nombre Completo
 - » Folio
 - » Licenciatura

COSTOS DEL PROGRAMA

Las personas aspirantes aceptadas deberán cubrir las siguientes cuotas anuales por concepto de inscripción:

A la Universidad de Bourgogne**:

- Primer año.....**368 EUROS**
- Segundo año.....**400 EUROS**
- Tercer año.....**400 EUROS**

A la Universidad Pedagógica Nacional**:

- Primer año.....**120.00 MXN**
- Segundo año.....**20.00 MXN**
- Tercer Año.....**20.00 MXN**

**Los costos a la UB y a la UPN pueden variar en el transcurso del programa escolar. En esta ocasión se consideró realizar un pago especial de \$ 20.00 MXN, atendiendo y en sensibilidad con las condiciones de la emergencia sanitaria de la epidemia del Covid-19. Hay que estar atentos a condiciones institucionales del próximo año.

NOTAS IMPORTANTES

- **Todos los documentos que se carguen en plataforma, deberán ser escaneados del original, completos, sin cortes de margen, por ambos lados, no maltratados, no borrosos**
- La Universidad no registrará a las personas aspirantes que hubiesen incurrido en faltas tales como sustitución de persona o alteración de documentos.
- Por acuerdo No. 1/SPC, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de diciembre de 1997, a partir del 1 de agosto de 1998 ninguna institución educativa podrá inscribir alumnos que no presenten el certificado de estudios con el cual acrediten haber concluido completamente el nivel educativo anterior al que estén cursando. Sin embargo, las y los alumnos podrán inscribirse al primer ciclo del nivel educativo que corresponda, aun cuando no cuenten con su certificado de estudios anterior al nivel que desean cursar, siempre y cuando hayan acreditado todas sus materias, debiendo, en todo caso, pre-sentar dicho certificado en un plazo improrrogable de seis meses, contado a partir de su ingreso. A las y los alumnos que no regularicen su situación académica dentro del plazo previsto, les será suspendido el servicio educativo.
- En caso de ser extranjero, además de los requisitos que se establecerán en la publicación de resultados, deberás presentar lo siguiente:
 - » *Revalidación de estudios de bachillerato otorgada por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR) de la SEP.*
 - » *Documento que acredite estancia legal en el país.*
 - » *Documentos debidamente legalizados mediante la apostilla correspondiente en el certificado de estudios de bachillerato y en el acta de nacimiento.*

EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES

Más información comunicarse a: **Licenciatura en Enseñanza del Francés al correo electrónico: lef@g.upn.mx**

ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"

RECTORÍA

Ciudad de México, 31 de mayo de 2021



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



La Universidad Pedagógica Nacional, a través de la **Subdirección de Servicios Escolares**, con domicilio en Carretera al Ajusco número 24, edificio A, primer piso, colonia Héroes de Padierna, alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, CP. 14200, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*, y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DE SOLICITAR SUS DATOS PERSONALES:

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos. los utilizaremos para las siguientes:

FINALIDADES:

FINALIDAD	¿REQUIERE CONSENTIMIENTO DE LA PERSONA TITULAR?	
	NO	SI
Realizar los procesos de admisión, dentro del cual se requieren datos personales de las personas aspirantes.		X
Efectuar la inscripción y reinscripciones de las personas integrantes de la comunidad estudiantil.		X
Elaboración y emisión de historiales académicos, certificados parciales y terminales, constancias de estudios y cartas de pasante.		X
Gestionar las bajas temporales, refrendos de bajas temporales y las bajas definitivas.		X
Efectuar las gestiones necesarias para dar de alta en el Seguro Facultativo en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).		X
Realizar la expedición y reexpedición de credenciales a las y los estudiantes de esta Casa de estudios.		X
Gestionar ante la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) lo conducente para el otorgamiento de becas a la comunidad estudiantil.		X
Realizar las gestiones pertinentes para el registro del Título y Cédula profesional.		X
Y las demás, de acuerdo con la normatividad aplicable a servicios escolares.		X

NEGATIVA DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades antes descritas que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial, ante la **Subdirección de Servicios Escolares** con los siguientes datos de contacto:

Nombre del titular: Roberto Carlos Martínez Medina

Teléfono: 56309700, Ext. 1590

Correo Electrónico: serviciosescolares@upn.mx

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional, de quien encontrará sus datos de contacto líneas más abajo. Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a la negativa del tratamiento de sus datos personales.

TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que realizamos las siguientes transferencias para las cuales requerimos de su consentimiento:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD
UNIVERSIDAD DE BOURGOGNE (BORGOÑA)	Realizar los procesos de admisión, dentro del cual se requieren datos personales de las personas aspirantes.

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en aquellos casos que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial, ante la **Subdirección de Servicios Escolares** con los siguientes datos de contacto:

Nombre del titular: Roberto Carlos Martínez Medina

Teléfono: 56309700, Ext. 1590

Correo Electrónico: serviciosescolares@upn.mx

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional, con los siguientes datos de contacto:

Nombre de la titular: Yiseth Osorio Osorio

Teléfono: 56 30 97 00, Ext. 1331

Correo Electrónico: unidaddetransparencia@upn.mx

Domicilio: Carretera al Ajusco 24, colonia Héroes de Padierna, alcaldía Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, México.

Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a la negativa del tratamiento de sus datos personales.

TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que realizamos las siguientes transferencias para las cuales requerimos de su consentimiento:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD
UNIVERSIDAD DE BOURGOGNE (BORGOÑA)	Realizar los procesos de admisión, dentro del cual se requieren datos personales de las personas aspirantes.

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en aquellos casos que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial, ante la **Subdirección de Servicios Escolares** a través de los datos de contacto antes señalados, o bien, ante la Unidad de Transparencia.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en: <https://bit.ly/3fO5yux>

