

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA OFICINA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO Y RELACIONES INTERNACIONALES (IARI)

La **Oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales (IARI)**, adscrita a la **Secretaría Académica** de la Universidad Pedagógica Nacional, con domicilio en Carretera al Ajusco, número 24, Edificio A, Primer Piso, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14200, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme los artículos 3, fracción 1, 16, 17, 18, 21, 25, 26, 27, 28 y 65 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* (LGPDPPO) y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DE SOLICITAR SUS DATOS PERSONALES:

¿Para qué fines solicitaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos, los utilizaremos para las siguientes:

FINALIDADES:

Finalidad	¿Requiere consentimiento del titular?	
	NO	SI
1. Realizar el proceso de postulación, dentro del cual se requieren datos personales de la persona aspirante a realizar una movilidad académica o intercambio académico.		X
2. Turnar el expediente de la persona postulante a las Coordinaciones de las Áreas Académicas de la UPN o a las oficinas de intercambio académico de las diversas Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales para su revisión y en su caso, emisión de la Carta de Aceptación.		X
3. Recibir las Cartas de Aceptación por parte de las Coordinaciones de las Áreas Académicas de la UPN o de las oficinas de intercambio académico de las diversas Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales.		X
4. Enviar la Carta de Aceptación del o la estudiante a las Coordinaciones de las Áreas Académicas de la UPN, a la persona responsable del Programa Educativo de Licenciatura en la UPN, a la persona responsable del área de movilidad académica de las Unidades UPN o, en su caso, a la persona responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen; o a la persona responsable de la oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales de la IES de origen (nacional o internacional).		X
5. Gestionar ante el Área de Servicios Escolares-UPN, Unidad Ajusco, la inscripción de la persona que realizará movilidad académica o intercambio académico en modalidad virtual en la UPN.		X



6. Solicitar al Área de Servicios Escolares-UPN, Unidad Ajusco, el número de matrícula de la persona que realizará movilidad académica o intercambio académico en modalidad virtual en la UPN.		X
7. Solicitar al Área de Informática-UPN, Unidad Ajusco, generar cuenta de correo electrónico de la persona que realizará movilidad académica o intercambio académico en modalidad virtual en la UPN para acceder a las aulas virtuales.		X
8. Enviar al Área de Informática-UPN, Unidad Ajusco, la relación de estudiantes de la UPN Unidad Ajusco que realizarán movilidad académica o intercambio académico (saliente y visitante).		X
9. Solicitar al Área de Informática-UPN, Unidad Ajusco, o a las IES nacionales e internacionales los Certificados de Calificaciones obtenidas por estudiantes que realizaron movilidad académica o intercambio académico (visitante y saliente).		X
10. Enviar las Constancias de finalización de movilidad académica y los Certificados de Calificaciones obtenidas por estudiantes que realizaron movilidad académica o intercambio académico a las Coordinaciones de las Áreas Académicas de la UPN, a la persona responsable del Programa Educativo de Licenciatura en la UPN, a la persona responsable del área de movilidad académica de las Unidades UPN o en su caso, a la persona responsable de la Dirección de la Unidad UPN de origen; o a la persona responsable de la oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales de la IES de origen y destino (nacional o internacional).		X
11. Integración de los informes que se presentan a la Comisión Interna de Administración (CIA).		X

NEGATIVA DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

En caso de que NO desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades antes descritas que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial ante la **Secretaría Académica** a través de la **Oficina de Intercambio Académico y Relaciones Internacionales**, con los siguientes datos de contacto:

Dirección de Correo Electrónico: intercambioacademico@upn.mx

Teléfono: 55 5630 9700, Ext. 1147 y 1450

Horario de Atención: De 9:00 a 15:00 horas.

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional, de quien encontrará sus datos de contacto líneas más abajo.

Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a la negativa del tratamiento de sus datos personales.

TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES:

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?



Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente.

No obstante, le informamos que sus datos personales podrían ser compartidos dentro de la Universidad con las Unidades Administrativas y/o Académicas que la conforman y que lo soliciten para brindarle un mejor servicio y darle una oportuna respuesta, lo cual no implica una transferencia de sus datos.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL:

Si desea conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral, lo podrá consultar a través del **Portal Electrónico** de la Universidad Pedagógica Nacional, en la sección **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, apartado **Avisos de Privacidad Integrales**: <https://upn.mx/index.php/proteccion-de-datos-personales>.

Asimismo, se proporciona el siguiente **enlace de descarga**:

https://upnmx24142-my.sharepoint.com/:b/g/person/unidaddetransparencia_upn_mx/Ef8rYG4Mbi5EvBDM0XEntF4BatjZvWF72za_btAMd1Q3UQ?e=KU8ikp

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	NÚMERO DE REGISTRO UT:
Agosto, 2022	AP-03/2022