

## **ELEMENTOS PARA ELABORAR EL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

El prestador debe elaborar el Proyecto de servicio social, con el fin de planear el trabajo que realizará durante los 6 meses o más de presentación.

Para su aprobación deberá entregarse al Centro de Atención a Estudiantes (CAE), en un plazo no mayor de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Recuerda que sólo con éste se dará de alta tu servicio social una vez entregado y revisado por el CAE.

El Proyecto deberá contener los siguientes elementos:

### **1.- DATOS GENERALES:**

- 1.1 Nombre del prestador
- 1.2 Carrera
- 1.3 Lugar donde se llevará a cabo la prestación
- 1.4 Dirección, teléfono y extensión
- 1.5 Área del programa
- 1.6 Nombre del responsable directo, puesto que ocupa y teléfono

### **2.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

**3.-JUSTIFICACIÓN O RELEVANCIA, aquí el prestador debe justificar su proyecto de servicio social conforme a:**

- Los objetivos y políticas de la institución donde realizará el servicio social
- Su formación profesional
- Vinculación entre la licenciatura y el servicio social

**4.- OBJETIVO (S).** Los objetivos deberán ser enunciados con toda claridad.

**El prestador debe indicar claramente lo que pretende lograr con la realización del servicio social, con respecto a:**

- el programa de servicio social elegido
- a la formación profesional en el área educativa

### **5.- FUNCIONES**

El prestador debe indicar la (s) labor (es) que va a desempeñar en forma permanente durante el tiempo de su servicio; la responsabilidad específica que asumirá; el grupo de trabajo al cual habrá de integrarse, así como la relación que habrá de establecer con otros especialistas o prestadores de servicio social.

## **6.- ACTIVIDADES:**

Debe especificar todas aquellas tareas que realizará en relación directa al programa de servicio, para cumplir con sus funciones y alcanzar los objetivos propuestos. Puedes anexar documentos para ampliar la información.

## **7.- ORGANIZACIÓN**

Indicar la duración del servicio, fecha de inicio y término; número total de horas por cubrir, días de trabajo a la semana.

Indicar el lugar exacto donde se realizará el servicio social y el horario de prestación, ya que el CAE realizará supervisión del desarrollo de las actividades. Fechas de entrega de los informes de avance del proyecto; los informes serán **TRIMESTRALES (uno cada 3 meses) de acuerdo al periodo de prestación establecido.**

**8.- VISTO BUENO DEL RESPONSABLE** (nombre y firma). En caso de ser programa externo sello de la institución.

## **9.- NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR**

**ATENTAMENTE  
CENTRO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES  
PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

**NOTA:** El documento deberá entregarse en original y copia