



Educación
Secretaría de Educación Pública



RECTORÍA
SECRETARÍA ACADÉMICA
Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional

Requisitos para ser sujeto a un proceso de movilidad de licenciatura y posgrado:

- Ser estudiante regular
- Contar con los recursos económicos para solventar costos de pasajes, manutención y hospedaje, durante el periodo de la movilidad académica
- Comprobante de inscripción en la UPN (como persona estudiante saliente) correspondiente al semestre en el que se efectuará la movilidad.
- Revisar visados y vacunas del país destino

Requisitos específicos para las personas estudiantes de licenciatura:

- Promedio mínimo de 8.5
- Haber cumplido por lo menos el 45% de los créditos de la Licenciatura.
- La movilidad es para realizarse en el 6º o 7º semestre, pero los trámites deben iniciarse en un semestre previo.
- Se solicita a las personas estudiantes verificar con su coordinador o responsable del programa educativo si podrán realizar movilidad que no se empalme con las prácticas profesionales, en caso de que se realicen dentro del programa escolar de la UPN.

Requisitos específicos para las personas estudiantes de posgrado:

- Promedio mínimo 9
- Los que determine la Coordinación de Posgrado.

IMPORTANTE: Las personas estudiantes cuya universidad de origen es la UPN deberán entregar la documentación correspondiente a la ORICI si cursan estudios de licenciatura, y al área de Movilidad y Vinculación si pertenecen a posgrado. La entrega deberá realizarse una semana previa a la fecha de cierre de la convocatoria de la IES receptora.

Esa semana se utiliza para revisar los documentos solicitados por la universidad receptora y generar la carta de postulación por parte de la SAC. En caso de que se necesiten cambios se cuenta con el tiempo suficiente para que las personas estudiantes hagan las modificaciones necesarias.

Todos los documentos deberán ser llenados a computadora sin excepción alguna, deberán ser escaneados y enviados en formato PDF por cada archivo; cada archivo deberá ser guardado con el nombre del documento que refiere y el nombre de la persona estudiante (Ejemplo: [IdentificaciónOficial_KarlaMartínez.pdf](#)). No se aceptarán los documentos que hayan sido fotografiados y convertidos a PDF.



Requisitos SAC para efectuar movilidad:

| | TIPO | SALIENTE | VISITANTE |
|--------------|---------------|--|---|
| LICENCIATURA | Nacional | <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial con fotografía (INE) CV Formato Europass Historial Académico con firma autógrafa o QR Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo Ficha Técnica (datos del estudiante y contacto en caso de emergencia) <p>*Documentos específicos de la IES</p> | <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial con fotografía (INE) CV Formato Europass Historial Académico con firma autógrafa o QR Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) Carta de postulación firmada por la persona responsable de la IES dirigida a la SAC-UPN. |
| | Internacional | <ul style="list-style-type: none"> Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad CV Formato Europass Historial Académico con firma autógrafa o QR Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante Póliza de Seguro Médico Ficha Técnica (datos del estudiante y contacto en caso de emergencia) Certificado de idioma (en caso de que aplique) <p>*Documentos específicos de la IES</p> | <ul style="list-style-type: none"> Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad CV Formato Europass Historial Académico con firma autógrafa o QR Formato de Equivalencias (Homologación de materias) firmado por el responsable del programa y la persona estudiante Póliza de Seguro Médico Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) Carta de postulación firmada por la persona responsable de la IES dirigida a la SAC-UPN. |
| POSGRADO | Nacional | <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial con fotografía (INE) Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo Plan de trabajo con firma del estudiante y del tutor, con Vo.Bo. del Coordinador de programa Documento con el Vo.Bo. de parte del Consejo Interno del Programa (posgrado) para realizar movilidad. Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAC <p>*Documentos específicos de la IES</p> | <ul style="list-style-type: none"> Identificación oficial con fotografía (INE) Constancia de vigencia de derechos del seguro médico facultativo Plan de Trabajo firmado por el tutor de la Universidad de origen y con el Vo. Bo. de quien será tutor en la UPN Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAC Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) |



Educación

Secretaría de Educación Pública



RECTORÍA

SECRETARÍA ACADÉMICA

Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional

| | | | |
|--|----------------------|--|---|
| | Internacional | <ul style="list-style-type: none"> • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad • Póliza de Seguro Médico • Documento con el Vo.Bo. de parte del Consejo Interno del Programa para realizar movilidad. • Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAC • Plan de trabajo con firma del estudiante y del tutor, con Vo.Bo. del Coordinador de programa <p>*Documentos específicos de la IES</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pasaporte y visa: con vigencia mayor de un año al momento de realizar la movilidad • Póliza de Seguro Médico • Carta de postulación del posgrado dirigido a la SAC • Plan de Trabajo firmado por el tutor de la Universidad de origen y con el Vo. Bo. de quien será tutor en la UPN • Carta compromiso con firma autógrafa (formato UPN) |
|--|----------------------|--|---|