

Movilidad estudiantil - Posgrado



Las oportunidades de movilidad que ofrece la UPN cuentan con las condiciones académicas, administrativas y de reconocimiento necesarias para garantizar una experiencia formativa adecuada.

El proceso de intercambio académico **sólo puede realizarse cuando existe un acuerdo o convenio formalizado y vigente** entre la UPN y la institución académica nacional o internacional que recibe o envía a la persona estudiante.

Con esto aseguramos la validez académica y el respaldo institucional para la movilidad estudiantil.

Paso 1

Revisa el QR de los carteles y volantes que se distribuyen en la UPN, Unidad 092, Ajusco o en la página de la UPN, en la sección “ESTUDIANTES”, en el apartado correspondiente a Intercambio Académico.

Paso 2

Revisa los requisitos que solicita la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional (RICI), para tu movilidad saliente o entrante.

	Ser estudiante regular
	Contar con recursos económicos para transporte, hospedaje y manutención
	Comprobante de inscripción UPN del semestre de movilidad
	Revisar visas y vacunas del país destino
	Promedio mínimo: 9
	Cumplir con los requisitos definidos por el área de Movilidad, Vinculación y Estancias Académicas, de la Coordinación de Posgrado





Importante



Paso 3

Escribe al correo electrónico (movilidadyvinculacion@upn.mx) del área de Movilidad, Vinculación y Estancias Académicas, de la Coordinación de Posgrado; para que te indiquen el proceso y requisitos que serán complementados con los de la RICI, y llevar a cabo tu postulación.



Paso 4

La información solicitada por el área de Movilidad y la RICI será enviada una semana previa a la fecha de cierre de la convocatoria de la Institución de Educación Superior (IES) receptora.



Paso 5

La información recibida y aceptada en la RICI, permite generar la carta de postulación por parte de la Secretaría Académica.



Paso 6

Si hay errores, habrá oportunidad de hacer los ajustes o modificaciones necesarias.



Paso 7

Una vez que la oficina de RICI cuente con el expediente, validado por el área de Movilidad, de la Coordinación de Posgrado; enviará la información con la carta de postulación para la IES nacional o internacional elegida.



Paso 8

La IES receptora enviará a la persona estudiante la notificación de aceptación, por lo que sino está copiada la oficina de RICI y el área de Movilidad, te agradecemos nos reenvíes la información que nos permitirá estar pendiente de tu movilidad.

















Reglas para el llenado de los documentos:

	En computadora (sin excepción)
	Enviados en formato PDF (no fotos)
	<p>Nombrar cada archivo que se envía, con el nombre del documento y el de la persona estudiante:</p> <p>Documento_NombreApellido.pdf</p> <p>Ejemplo: IdentificaciónOficial_AlonsoGómezFlores.pdf</p>





Requisitos por tipo de movilidad que solicita la Secretaría Académica para poder ser postulado o aceptado

 Nacional Saliente	 Nacional Visitante	 Internacional Saliente	 Internacional Visitante
<div> INE</div> <div> Constancia de vigencia del seguro médico facultativo</div> <div> Plan de trabajo firmado por estudiante y tutor (Vo. Bo. Coordinador del Programa)</div> <div> Vo. Bo. del Consejo Interno del Programa</div> <div> Carta de postulación del posgrado dirigido a SAC</div> <div> Documentos específicos de la IES receptora</div>	<div> INE</div> <div> Constancia de vigencia del seguro médico facultativo</div> <div> Plan de trabajo firmado por el tutor de la universidad de origen y tutor UPN (Vo. Bo)</div> <div> Carta de postulación del posgrado dirigida a la SAC-UPN</div> <div> Carta compromiso UPN (formato UPN con firma autógrafa)</div>	<div> Pasaporte y visa vigentes (+1 año) al momento de realizar la movilidad</div> <div> Póliza Seguro Médico</div> <div> Vo. Bo. del Consejo Interno del Programa</div> <div> Carta de postulación del posgrado dirigida a la SAC-UPN</div> <div> Plan de trabajo firmado por el estudiante y del tutor (Vo. Bo. del Coordinador Programa)</div> <div> Documentos específicos de la IES</div>	<div> Pasaporte y visa vigentes (+1 año) al momento de realizar la movilidad</div> <div> Carta de postulación del posgrado dirigida a la SAC-UPN</div> <div> Plan de trabajo firmado por el tutor de universidad de origen y tutor UPN (Vo. Bo)</div> <div> Carta compromiso UPN (formato UPN con firma autógrafa)</div>

Siempre debes estar inscrita/inscrito en la UPN de origen

