

Movilidad estudiantil - Licenciatura



Las oportunidades de movilidad que ofrece la UPN cuentan con las condiciones académicas, administrativas y de reconocimiento necesarias para garantizar una experiencia formativa adecuada.

El proceso de intercambio académico **sólo puede realizarse cuando existe un acuerdo o convenio formalizado y vigente** entre la UPN y la institución académica nacional o internacional que recibe o envía a la persona estudiante.










Con esto aseguramos la validez académica y el respaldo institucional para la movilidad estudiantil.

Paso 1

Revisa el QR de los carteles y volantes que se distribuyen en la UPN, Unidad 092, Ajusco o en la página de la UPN en la sección de Estudiantes en el apartado de Intercambio Académico.

Paso 2

Revisa los requisitos que solicita la UPN para tu **movilidad saliente o entrante**: ▼

	Ser estudiante regular
	Contar con recursos económicos para transporte, hospedaje y manutención
	Comprobante de inscripción UPN del semestre de movilidad
	Revisar visas y vacunas del país destino
	Promedio mínimo: 8.5
	Tener 45% de créditos aprobados
	Movilidad permitida en 6.º ó 7.º semestre
	Trámites deben iniciar un semestre antes
	Confirmar con el coordinador o responsable del programa educativo que no se empalme con prácticas profesionales, en caso de que se realice dentro del programa escolar de la UPN



Educación

Secretaría de Educación Pública





Importante



Paso 3

Envía por correo electrónico a la dirección: intercambioacademico@upn.mx una semana antes de la fecha de cierre de la convocatoria de la Institución de Educación Superior (IES) receptora.

- Se revisan documentos y se genera la carta de postulación.
- Si hay errores, podrás corregirlos a tiempo y no perder la oportunidad de realizar tu movilidad.

Reglas para el llenado de los documentos:



En computadora (sin excepción)



Enviados en formato PDF (no fotos)







Nombrar cada archivo que se envía, con el nombre del documento y el de la persona estudiante:

Documento_NombreApellido.pdf Ejemplo:
IdentificaciónOficial_KarlaMartínezRosales.pdf



Requisitos por tipo de movilidad que solicita la Secretaría Académica que debes cumplir para poder ser postulado o aceptado



 Nacional Saliente	 Nacional Visitante	 Internacional Saliente	 Internacional Visitante
<ul style="list-style-type: none"> INE CV Formato Europass Historial académico emitido por Servicios Escolares (firma o QR) Formato de equivalencias UPN (firmas autógrafas) Constancias de vigencia del seguro médico facultativo Ficha técnica UPN Documentos específicos de la IES 	<ul style="list-style-type: none"> INE CV Formato Europass Historial académico emitido por Servicios Escolares (firma o QR) Formato de equivalencias UPN (firmas autógrafas) Constancias de vigencia del seguro médico facultativo Carta compromiso UPN (firma autógrafa) Carta de postulación de la IES dirigida a la SAC-UPN 	<ul style="list-style-type: none"> Pasaporte y visa vigentes (+1 año) al momento de realizar la movilidad CV Formato Europass Historial académico emitido por Servicios Escolares (firma o QR) Formato de equivalencias (firmas autógrafas) Póliza Seguro Médico Ficha técnica UPN Certificado de idioma (si aplica) Documentos específicos de la IES 	<ul style="list-style-type: none"> Pasaporte y visa vigentes (+1 año) al momento de realizar la movilidad CV Formato Europass Historial académico (firma o QR) Formato de equivalencias UPN (firmas autógrafas) Póliza Seguro Médico Carta compromiso UPN (firma autógrafa) Carta de postulación de la IES dirigida a la SAC-UPN

Paso 4

Una vez que la oficina de Relaciones Interinstitucionales y Cooperación Internacional (ORICI) cuente con el expediente completo, enviará la información con la carta de postulación para la IES nacional o internacional elegida.

Paso 5

La IES receptora enviará a la persona estudiante la notificación de que ha sido aceptado, en caso de que no se haya copiado a la ORICI, te agradecemos nos reenvíes la información que nos permitirá estar pendiente de tu movilidad.

Paso 6

Al concluir tu movilidad recuerda que debes estar atento de la emisión de tus calificaciones e inscribirte nuevamente en la UPN para regresar a clases.

Siempre debes estar inscrita/inscrito en la UPN de origen

