

# **INSTRUCTIVO PARA ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE SERVICIO SOCIAL**

## **1.- DATOS GENERALES**

- 1.- Nombre, empezando por el apellido
- 2.- Carrera e institución educativa de procedencia
- 3.- Dirección, Subdirección y/o departamento donde se realiza la prestación
- 4.- Nombre del responsable y teléfono
- 5.- Número de informe, periodo que abarca y total de horas prestadas
- 6.- Horario y días de servicio

## **2.- DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO**

El prestador describirá con detalle cada una de las actividades académicas y administrativas relacionadas con su profesión realizadas **por semana y el número de horas** dedicadas a ellas; nivel de participación en el programa. Así como los procedimientos generales utilizados para el desarrollo del proyecto. Las actividades tendrán que relacionarse directamente con tu proyecto inicial de servicio social. Podrás incluir los productos obtenidos. **No se aceptan informes incompletos y con información falsa.**

## **3.- MODIFICACIÓN**

Si tu proyecto de servicio social que presentaste a la CAE, tuvo alguna modificación o reestructuración durante estos meses de prestación, podrás informar en qué consistieron y si las causas fueron personales o institucionales.

## **4.- EVALUACIÓN**

Se incluirá únicamente al término del servicio social (en el último informe)

El estudiante evaluará en forma global el desarrollo de su servicio social, en cuanto a:

- objetivos generales, contenido y realización del proyecto
- las condiciones generales del trabajo en la institución con respecto a facilidades, organización, obstáculos y limitaciones.
- la formación recibida en la UPN, con respecto a la responsabilidad asumida en el trabajo desarrollado.
- a partir de la experiencia del servicio social, determinar cuáles son las funciones susceptibles de ser desempeñadas por los egresados de la UPN, enuméralas.

**5.- VISTO BUENO DEL RESPONSABLE (nombre y firma), en caso de ser programa externo sello de la institución.**

## **6.- NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR**

**NOTA\*** Cuando varios prestadores participen en un mismo programa, deberás redactar y entregar los informes individualmente, no se admitirán informes iguales o parecidos de un mismo programa (presentar original y copia).