

Para las personas egresadas de la Licenciatura en Psicología Educativa de las Unidades UPN de la Ciudad de México, de las generaciones 2020 y anteriores, que deseen obtener su Título Profesional y Cédula Profesional, a participar en el:

# Examen General de Conocimientos

## para la Licenciatura en Psicología Educativa

Plan 2009

### Prerregistro

- Ingresar del **17 de enero al 14 de febrero de 2025** a la liga [egc.ajusco.upn.mx](http://egc.ajusco.upn.mx)
- Llenar el formulario y descargar el formato de pago y Material de Estudio del Plan 09. Efectuar pago del **17 de enero al 26 de febrero de 2025** en los bancos Santander, Scotiabank, Bancomer, Banamex y HSBC del

### Requisitos

- **Haber liberado servicio social**, ante el CAE (Centro de Atención a Estudiantes) de la UPN
- **Haber cubierto 100 por ciento de los créditos del Programa de Estudios**
- **Recibo de pago**, el cual genera el banco correspondiente.
- Fotografía, en formato PNG. Debe ser reciente, a color o blanco y negro, fondo blanco, con el rostro descubierto, de frente, sin filtros, sin lentes ni perforaciones; se recomienda para recortar imagen usar la herramienta que aparece en la plataforma. Una vez ajustada, colocarla en donde se indica. La fotografía aparecerá en la ficha de inscripción.

### Inscripción

- **Ingresar del 10 de marzo al 11 de abril de 2025** a la liga [egc.ajusco.upn.mx](http://egc.ajusco.upn.mx)
- Elegir la pestaña Registro Examen General De Conocimientos
- Seleccionar el apartado de "subir documento"
- Ingresar fotografía escaneada como lo solicita la aplicación
- Deberá esperar a que la fotografía sea verificada por el área correspondiente

Una vez que se valida la fotografía y los dos requisitos que solicita el Reglamento General de Titulación (servicio social, 100 por ciento de créditos aprobados) se puede obtener el Comprobante de inscripción que deberá imprimir y con ello concluye este paso



## Aplicación del examen

La aplicación del examen será el **24 de mayo a las 9:00 horas**. El examen tendrá una duración de seis horas más treinta minutos de receso.

Los resultados del examen se publicarán en la página de la Institución [www.upn.mx](http://www.upn.mx), el día **04 de junio de 2025**, conforme al folio que se asigna en su Comprobante de Inscripción.

El proceso y los resultados del examen son inapelables.

## Costo

Examen General de Conocimientos: \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 M.N.). Costo sujeto a la tarifa vigente para 2025 de la SHCP.

Más información:

al correo electrónico: [gflores@upn.mx](mailto:gflores@upn.mx) Departamento de Registro y Titulación.

Ciudad de México a 17 de enero de 2025

Atentamente  
*Educación para Transformar*

Secretaría Académica



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



## AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES

El Área de Servicios Escolares de la Universidad Pedagógica Nacional es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

### FINALIDADES DE SOLICITAR SUS DATOS PERSONALES:

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes: **FINALIDADES:**

| FINALIDAD  | ¿REQUIERE CONSENTIMIENTO A DE LA PERSONA TITULAR? |    |
|--|---|----|
|  | NO  | SI |
| Realizar los procesos de admisión, dentro del cual se requieren datos personales de las personas aspirantes.   |   | X  |
| Efectuar la inscripción y reinscripciones de las personas integrantes de la comunidad estudiantil.   |   | X  |
| Elaboración y emisión de historiales académicos, certificados parciales y terminales, constancias de estudios y cartas de pasante.                     |   | X  |
| Gestionar las bajas temporales, refrendos de bajas temporales y las bajas definitivas.   |   | X  |
| Efectuar las gestiones necesarias para dar de alta en el Seguro Facultativo en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).                         |   | X  |
| Realizar la expedición y re-expedición de credenciales a las y los estudiantes de esta Casa de estudios.   |   | X  |
| Gestionar ante la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) lo conducente para el otorgamiento de becas a la comunidad estudiantil. |   | X  |
| Realizar las gestiones pertinentes para el registro del Título y Cédula profesional.   |   | X  |
| Y las demás, de acuerdo con la normatividad aplicable a servicios escolares.   |   | X  |

### NEGATIVA DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades antes descritas que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial, ante el Área de Servicios Escolares con los siguientes datos de contacto:

Nombre del titular: Roberto Carlos Martínez Medina

Teléfono: 55 36 30 97 00, Ext. 1390

Correo Electrónico: [serviciosescolares@upn.mx](mailto:serviciosescolares@upn.mx)

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional, de quien encontrará sus datos de contacto líneas más abajo.

Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a la negativa del tratamiento de sus datos personales. **TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES**

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que se podrá realizar la siguiente transferencia de datos, para los cuales se requiere de su consentimiento:

| DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES   | FINALIDAD  |
|--|--|
| El destinatario o tercero receptor será el que se obtenga por el proceso de contratación para la prestación de los servicios que correspondan. | Realizar los procesos de admisión, dentro del cual se requieren datos personales de las personas aspirantes. |

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en aquellos casos que requieren su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante escrito presentado por cualquier medio oficial, ante el Área de Servicios Escolares con los siguientes datos de contacto:

Nombre del titular: Roberto Carlos Martínez Medina

Teléfono: 55 36 30 97 00, Ext. 1390

Correo Electrónico: [serviciosescolares@upn.mx](mailto:serviciosescolares@upn.mx)

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional.

Nombre de la titular: Yiseth Osorio Osorio

Teléfono: 55 36 30 97 00, Ext. 1331

Correo Electrónico: [unidaddetransparencia@upn.mx](mailto:unidaddetransparencia@upn.mx)

Domicilio: Carretera al Ajusco 24, colonia Héroes de Padierna, alcaldía Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, México.

Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a la negativa del tratamiento de sus datos personales.

### AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en:

[https://sipot.upnvirtual.edu.mx/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&download=3921:aviso-privacidad-integral-2\\_servicios-escolares\\_marzo-2022&id=612:2022&Itemid=310](https://sipot.upnvirtual.edu.mx/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=3921:aviso-privacidad-integral-2_servicios-escolares_marzo-2022&id=612:2022&Itemid=310)