

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE BECAS Y ESTÍMULOS
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA PARA
ESTUDIOS DE POSGRADO Y LA BECA COMISIÓN
CONVOCATORIA
BECA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO
(INICIO DE ESTUDIOS)
SEMESTRE 2021-II
(julio-diciembre)

Con el objeto de estimular el desarrollo profesional del personal académico de las Unidades UPN en la Ciudad de México, la Universidad Pedagógica Nacional ofrece la **beca para estudios de posgrado**. La beca se otorga para realizar estudios en campos que se consideren prioritarios para el desarrollo de la educación en nuestro país, de acuerdo con las políticas que en materia educativa ha determinado el Estado mexicano.

La Beca para Estudios de Posgrado consiste en otorgar un estímulo económico, adicional al salario, de \$2,200.00 (dos mil doscientos pesos, 00/100 MN) mensuales, y en la liberación de 15 horas semanales de trabajo académico para la realización de los estudios (exclusivamente en el caso del personal de tiempo completo). Para el caso del personal de medio tiempo y por asignatura el estímulo económico es proporcional al nombramiento.

Los criterios para otorgar las becas están definidos y reglamentados en el *Reglamento para el otorgamiento de la Beca para Estudios de Posgrado*. El órgano encargado de dictaminar las solicitudes es la Comisión, integrada por cuatro representantes de las autoridades universitarias y un número igual de representantes del sector académico.

De acuerdo con el Artículo 3 del citado *Reglamento...*, los solicitantes de Beca para Estudios de Posgrado deben considerar que los estudios propuestos estén específicamente vinculados con el proyecto del Área Académica de adscripción, en el caso de la Unidad 092, o de las Unidades 094, 095, 096, 097, 098 y 099.

En atención a las consideraciones previas y de acuerdo con la normatividad vigente, la Secretaría Académica

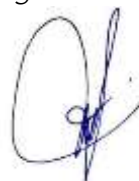
CONVOCA

Al personal académico de las Unidades UPN en la Ciudad de México a presentar su solicitud para obtener apoyos institucionales para realizar estudios en los niveles de Especialización, Maestría y Doctorado, de acuerdo con las siguientes

B A S E S

PRIMERA. De las condiciones del programa

- Personal académico de base de tiempo completo, medio tiempo y por asignatura; así como, con nombramiento provisional de tiempo completo y medio tiempo; en ambos casos con al menos dos años de antigüedad mínima efectiva.
- A las personas beneficiarias de medio tiempo y por asignatura se les otorgará el apoyo económico proporcional al número de horas que laboran en la Institución.
- Sólo el personal docente de tiempo completo tendrán derecho a la descarga de 15 horas, de acuerdo con el Artículo 9 del citado *Reglamento...*



- La beca tiene un semestre de vigencia y está sujeta a renovación, para lo cual las/los becarios(as) deben obtener una calificación promedio mínima de 8 (ocho) en la escala de 0 a 10, o su equivalente, por periodo escolar.
- La duración máxima de la beca es de dos semestres para estudios de especialización y cuatro semestres para maestría. Para doctorado su duración es equivalente al tiempo establecido en su mapa curricular, incluyendo el trabajo de tesis de grado si éste tiene créditos asignados.
- La beca podrá ampliarse por un semestre más para la conclusión de la tesis de grado, sólo para los niveles de maestría y doctorado, en el caso de que no esté expresamente contemplada en el mapa curricular. No podrá solicitarse, al mismo tiempo o de manera previa o subsecuente, la licencia para culminación de tesis prevista en el Artículo 70 del *Reglamento interior de trabajo del personal académico de la Universidad Pedagógica Nacional*, o cualquier otra prestación con finalidad similar.
- Sólo se otorga la beca para realizar estudios de un grado superior al que se ostenta.

SEGUNDA. De los requisitos

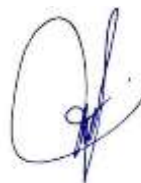
Con motivo de la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV2, bajo protesta de decir verdad, se aceptarán los documentos en archivo electrónico (en formato PDF y JPG legible) con firma electrónica, cadena y sello digital o en su caso, escaneadas con firma autógrafa.

Los documentos para entregar son:

- 1 Solicitud de Beca para Estudios de Posgrado con todos los datos.
- 2 Carta/propuesta del órgano colegiado de la Unidad UPN de Ciudad de México al que esté adscrito el docente, en la cual se establecerá claramente que los integrantes del organismo colegiado han valorado la pertinencia de los estudios y la conveniencia de realizarlos,

en función de los intereses y necesidades académicas institucionales, con la firma de la mayoría de los integrantes y el visto bueno del titular de la Dirección de la Unidad UPN de Ciudad de México o de la Coordinación de Área Académica de la Unidad Ajusco.

- 3 Informe de trabajo de los dos últimos años de labores en la institución (2019-II, 2020-I, 2020-II y 2021-I), avalados por la autoridad que corresponda (pueden solicitar el Vo.bo. vía correo electrónico).
- 4 Carta de aceptación de la institución de educación superior en la que realizará los estudios, donde se indique claramente la fecha de inicio. En el caso de instituciones privadas que operan en México (nacionales o extranjeras) se requiere además escaneo del acuerdo de RVOE vigente.
- 5 Comprobante de inscripción.
- 6 Documento que avale el grado máximo de estudios del solicitante y cédula profesional del mismo, por ambas caras.
- 7 Mapa curricular o plan de estudios de la especialización, maestría o doctorado, presentado en publicación oficial o en documento avalado con firma y sello de la institución donde desarrollará sus estudios.
- 8 Carta compromiso donde el personal académico se compromete a prestar sus servicios en la UPN al término de sus estudios, por lo menos durante un periodo igual a aquél durante el cual haya sido becario.
- 9 Constancia reciente de servicios extendida por la Subdirección de Personal de la UPN. Dicho documento habrá de solicitarse al correo electrónico secretariaadministrativa@upn.mx antes del 06 de agosto de 2021.
- 10 *Curriculum vitae* actualizado al 03 de agosto de 2021.



TERCERA. De la entrega de informes

De acuerdo con la normatividad vigente, las personas becarias se obligan a presentar en tiempo y forma los informes semestrales correspondientes a las actividades desarrolladas como becarios(as) de especialización, maestría y doctorado.

Además, informe final del último periodo gozado, que incluya comprobante de 100% de créditos aprobados del plan de estudios cursado.

CUARTA. Del proceso de recepción

Debido a la contingencia sanitaria por COVID-19, el proceso de entrega de documentos de la convocatoria 2021-II se realizará vía correo electrónico.

Las solicitudes y la documentación comprobatoria establecida en esta Convocatoria deberán enviarse desde su correo institucional(@upn.mx) a la dirección becasyestimulos@upn.mx, de las **10:00 horas del 04 de agosto a las 18:00 horas del 10 de agosto de 2021**. Los correos que ingresen después de este horario no serán considerados. Colocar en el asunto del correo **"BECA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO"**. No habrá prórroga.

Registrar una solicitud para participar en la asignación de la beca supone la aceptación de las bases, los requisitos y las disposiciones generales establecidos en esta convocatoria y en el reglamento correspondiente.

Para conocimiento de los solicitantes, se transcribe el texto del Artículo 48 del *Reglamento para el otorgamiento de la Beca para Estudios de Posgrado*: "El becario que no cumpla con los compromisos y las obligaciones adquiridos, y que se señalan explícitamente en el reglamento, así como en la carta compromiso firmada para recibir la beca o la extensión por un semestre para la conclusión de tesis de grado, deberá reintegrar a la Universidad el monto que por este concepto hubiere recibido".

De conformidad con lo establecido en el Artículo 3 de la *Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación*, la UPN manifiesta que **los requisitos indicados en la presente Convocatoria, los criterios de evaluación y la disponibilidad presupuestal, constituyen los únicos elementos a tener en cuenta en el proceso de evaluación y selección de candidatos(as)**, sin que influyan o intervengan elementos de diferenciación por raza, religión, género, edad, preferencia sexual, capacidades diferentes u otra manifestación de discriminación.

Es importante incluir en su solicitud un correo electrónico y un número telefónico para facilitar la comunicación.

NO SE RECIBIRÁN TRÁMITES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.

QUINTA. Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión en acuerdo con la Secretaría Académica.

Ciudad de México, 03 de agosto de 2021.

Atentamente,
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



MARÍA GUADALUPE OLIVIER TÉLLEZ
Secretaría Académica

Los datos personales por usted proporcionados serán protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y los Lineamientos de Protección de Datos Personales emitidos por el INAI.



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE BECAS Y ESTÍMULOS
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA PARA
ESTUDIOS DE POSGRADO Y LA BECA COMISIÓN
CARTA COMPROMISO
BECA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO
SEMESTRE 2021-II**

Ciudad de México, ____ de _____ de 2021.

**ROSA MARÍA TORRES HERNÁNDEZ
RECTORA DE LA UPN
P R E S E N T E:**

El(la) suscrito(a), C. _____, beneficiado(a) con la **BECA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO**, expreso a la Institución mi compromiso de concluir los estudios de _____ en _____ la _____, con duración de ____ **AÑO(S)**, contados a partir de la fecha de inicio del semestre académico **2021-II** (01/07/2021).

Asimismo, de conformidad con el Artículo 40 inciso i del *Reglamento para el Otorgamiento de la Beca para Estudios de Posgrado*, me comprometo a prestar mis servicios en la Universidad en tiempo y forma, por un tiempo igual a aquél en que tuve la calidad de becario.

En caso de no cumplir con las obligaciones contraídas en el presente documento, me comprometo a reintegrar el monto total de la beca cobrada en un término no mayor de 30 (treinta) días, contados a partir de que la Comisión resuelva sobre tal situación, expresando mi consentimiento para que, en su caso, se me descuenten de mis percepciones las cantidades recibidas por concepto de beca conforme al procedimiento que establezca la Secretaría Administrativa de la UPN, en los términos de lo previsto por el Artículo 48 del *Reglamento...* precitado, asumiendo, asimismo, las responsabilidades establecidas en la normatividad vigente y aplicable.

Por lo anterior y para los efectos legales correspondientes, proporciono los siguientes datos:

NOMBRE			
ADSCRIPCIÓN			
No. PLAZA		CATEGORÍA	
DOMICILIO PARTICULAR			
TELÉFONO OFICIAL Y EXTENSIÓN		TELÉFONO PARTICULAR	
TELÉFONO CELULAR			
E-MAIL		RFC:	

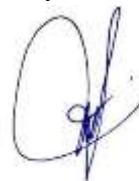
ATENTAMENTE

V o . B o .

**NOMBRE Y FIRMA DEL(LA)
SOLICITANTE**

**COORDINADOR(A) DE ÁREA
ACADÉMICA /DIRECTOR(A)
DE UNIDAD UPN EN
CIUDAD DE MÉXICO**

Los datos personales por usted proporcionados serán protegidos en términos de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* y los *Lineamientos de Protección de Datos Personales* emitidos por el INAI.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
SECRETARÍA TÉCNICA DE BECAS Y ESTÍMULOS
COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA PARA
ESTUDIOS DE POSGRADO Y LA BECA COMISIÓN
SOLICITUD
BECA PARA ESTUDIOS DE POSGRADO
SEMESTRE 2021-II

Datos generales:

Nombre			
Adscripción		Fecha de otorgamiento de la base en la UPN	
Categoría actual		No. de plaza	
Teléfono particular		Teléfono oficial y extensión	
e-mail		RFC	

Datos del programa de estudios:

Programa de posgrado en el que está inscrito(a)			
Institución			
Fecha de inicio de los estudios		Semestre que cursa actualmente	

Requisitos:

Solicitud		Carta de aceptación y/o comprobante de inscripción		Mapa curricular o plan de estudios (con RVOE, en su caso)		Carta propuesta del órgano colegiado de adscripción	
Carta compromiso		Informes UPN de trabajo (2 años)		Constancia de antigüedad UPN		Curriculum vitae actualizado	

Documento del grado máximo de estudios y cédula profesional	
--	--

Fecha: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL(LA)
SOLICITANTE

Los datos personales por usted proporcionados serán protegidos en términos de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* y los *Lineamientos de Protección de Datos Personales* emitidos por el INAI.

