



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN (UIGI) PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES “ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN”**

La **Unidad de Igualdad de Género e Inclusión (UIGI)**, adscrita a la Rectoría de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN), con domicilio en Carretera al Ajusco número 24, edificio D, tercer piso, cubículos C-G y C-F, colonia Héroes de Padierna, alcaldía Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, con los siguientes datos de contacto: ui_generoeinclusion@upn.mx, teléfono 55-5630-9700, extensiones 1277; es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme los artículos 3, fracción I, 10, 11, 12, 15, 19, 20 ,21, 22 y 59 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* (LGPDPSSO) y demás normatividad que resulte aplicable.

FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

El tratamiento de sus datos personales se realizará de conformidad con las funciones y atribuciones establecidas en los artículos 2, 3, 9 del *Decreto que crea la Universidad Pedagógica Nacional*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de agosto de 1978; en el *Acuerdo RUPN-01-2022 por el que se crea la Unidad de Igualdad de Género e Inclusión de la Universidad Pedagógica Nacional (UIGI-UPN)*, que en su numeral TERCERO, establece entre otras, las siguientes funciones: fracción I. “Impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la inclusión y la no discriminación”, fracción VII. “Colaborar con la Secretaría Administrativa en el seguimiento de la planeación, ejecución y promoción de la cultura de la denuncia, así como en la evaluación de las acciones específicas de prevención y atención de la violencia por razones de género, hostigamiento sexual, acoso sexual y discriminación”, fracción IX.” Proponer talleres, asesorías y cursos de capacitación en materia de igualdad de género y no discriminación a la Jefatura del Departamento de Capacitación y Servicios al Personal de la Universidad”; y en la *Política Institucional para la Igualdad de género, Inclusión y no Discriminación*, misma que en los ejes prioritarios Prevención y Formación señala que “a través de la elaboración de diagnósticos y estudios que permitan identificar, en las funciones sustantivas de la UPN, los factores más apremiantes para alcanzar la igualdad de género e inclusión a partir de las necesidades expresadas por la comunidad universitaria, así como atender de manera oportuna las prácticas y los factores que se busca promover o erradicar dentro de la institución con el fin de lograr dicho objetivo; mediante el diseño, la operación y la evaluación de programas para sensibilizar, capacitar y profesionalizar en materia de igualdad sustantiva con enfoque intercultural y de no discriminación, que incluyen, pero no se limitan a, temas como: respeto a la diversidad, derechos humanos y eliminación de todas las formas de discriminación y violencias por razones de género.”

FINALIDADES DE SOLICITAR SUS DATOS PERSONALES:

¿Para qué fines solicitaremos sus datos personales?

Los datos personales que se solicitan, los utilizaremos para las siguientes:





FINALIDADES:

Finalidad	¿Requiere consentimiento del titular?	
	NO	SI
1. Recabar información de la comunidad universitaria para la elaboración de diagnósticos, convocatorias, diseño de acciones de formación, capacitación y sensibilización.		X
2. Realizar inscripciones y registro de las personas participantes a los talleres, asesorías, capacitación y acciones de sensibilización, así como la elaboración de sus constancias de participación.		X
3. Diseñar e implementar estrategias y programas de prevención de la violencia por razones de género, del hostigamiento y acoso sexuales, así como de la discriminación que promuevan el conocimiento y la sensibilización de la comunidad universitaria		X
4. Realizar constancias de participación de la comunidad universitaria en las actividades de sensibilización y formación.		X
5. Realizar informes estadísticos de la participación de la comunidad universitaria en las actividades de sensibilización y formación		X
6. Recabar información para gestionar en las áreas correspondientes, el reconocimiento de la identidad de género autodeterminada.		X

NEGATIVA DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

En caso de que NO desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades antes descritas que requieren de su consentimiento, podrá manifestar su negativa mediante un escrito presentado por cualquier medio oficial ante la **Unidad de Igualdad de Género e Inclusión** con los siguientes datos de contacto:

- **Titular:** Mtra. Patricia Adriana Amador Islas
- **Dirección de correo electrónico:** ui_generoeinclusion@upn.mx
- **Teléfono:** 55 5630 9700, extensiones 1277.
- **Horario de atención:** De 9:00 a 19:00 horas.

O bien, ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional, de quien encontrará sus datos de contacto líneas más abajo.

Una vez recibida su solicitud, se le brindará seguimiento y atención a su negativa de tratamiento a sus datos personales.

DATOS PERSONALES:

¿Qué datos personales le solicitaremos conforme a la finalidad que corresponda?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

- **Datos de identificación personal**
Nombre completo, sexo, año de nacimiento o edad y firma autógrafa.





- **Datos de contacto**
Correo electrónico personal, correo electrónico institucional.
- **Datos académicos**
Datos personales contenidos en el historial académico, tales como matrícula, nombre de la licenciatura o posgrado, nivel de estudios que cursa y semestre lectivo, Unidad UPN de la Ciudad de México donde se encuentra adscrita/o/e.
- **Datos laborales**
Nombre del área administrativa o académica, Unidad UPN de la Ciudad de México donde se encuentra adscrita/o/e.

TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES:

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que, no se transferirán datos personales.

Se informa que **no se realizarán transferencias de Datos Personales**, salvo aquellas que sea necesario de conformidad con los supuestos contemplados en los artículos 59 y 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para atender requerimientos, solicitudes, recursos o cumplimientos de información de una autoridad competente, judicial, administrativa, civil, penal, fiscal o de cualquier otra rama del derecho que estén debidamente fundadas y motivadas para lo cual, no se requiere consentimiento del titular.

PORTABILIDAD DE SUS DATOS PERSONALES:

Se informa que **NO** será posible realizar la portabilidad de sus datos personales, en virtud de que no serán tratados en un formato estructurado ni comúnmente utilizado, por lo que **NO** sería posible realizar una copia de los datos objeto del tratamiento que realizará esta área bajo un formato electrónico estructurado ni comúnmente utilizado que le permita a Usted seguir utilizándolos.

MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER SUS DERECHOS ARCO:

¿Cómo puede ejercer sus derechos ARCO y de portabilidad?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como de portabilidad, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>; o bien, ante la Unidad de Transparencia de esta Casa de Estudios a través de escrito libre presentado de manera física o vía correo electrónico, para lo cual se proporcionan los siguientes datos de contacto:

- **Nombre de la persona titular de la Unidad de Transparencia:** Lcda. Lilia Erika Anselmo García
- **Domicilio:** Carretera al Ajusco 24, Edificio de Gobierno, primer piso (primer nivel), colonia Héroes de Padierna, alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14200.
- **Correo electrónico:** unidaddetransparencia@upn.mx (únicamente para ejercicio de derechos ARCO)
- **Teléfono:** 55 5630 9700, extensión 1544.

Es importante mencionar que, para ejercer sus derechos ARCO será necesario acreditar su identidad como persona titular de los datos personales y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe su representante. El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos





supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial. Para el caso de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, de conformidad con las leyes civiles, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación. Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos que le confiere la LGPDPPSO, siempre que la persona titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la LGPDPPSO.

El procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO se resume a continuación:

La LGPDPPSO en su Título Tercero, Capítulo II, establece que en el ejercicio de los derechos ARCO, el plazo de respuesta no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, este responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de quince días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la LGPDPPSO, la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. El nombre de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de que la solicitud de protección de datos no satisfaga alguno de los requisitos antes aludidos, se prevendrá a la persona titular de los datos personales dentro de los cinco días siguientes a la presentación de la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación. Transcurrido el plazo sin desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO. La prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene el Instituto, o en su caso, los organismos garantes, para resolver la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO. En relación con una solicitud de cancelación, la persona titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos del responsable. En el caso de la solicitud de oposición, la persona titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, la persona titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por la persona titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación.

El responsable deberá dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y entregar el acuse de recibo que corresponda. Adicionalmente, los artículos 47, 48, 49 y 50 de la LGPDPPSO señalan información complementaria para el ejercicio de los derechos ARCO.

Si desea conocer con mayor detalle el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir directamente ante la Unidad de Transparencia.





Si desea realizar alguna denuncia por divulgación de sus datos personales, puede hacerlo a través de la Unidad de Protección de Datos Personales adscrita a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, o utilizar la Plataforma Nacional de Transparencia.

MODIFICACIONES, CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD:

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los procedimientos, servicios y trámites que ofrecemos o por otras causas. En ese sentido, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad a través del **Portal Electrónico** de la Universidad Pedagógica Nacional, en la sección **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**, apartado **Avisos de Privacidad Integrales**: <https://upn.mx/index.php/proteccion-de-datos-personales>

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:

Septiembre, 2025

