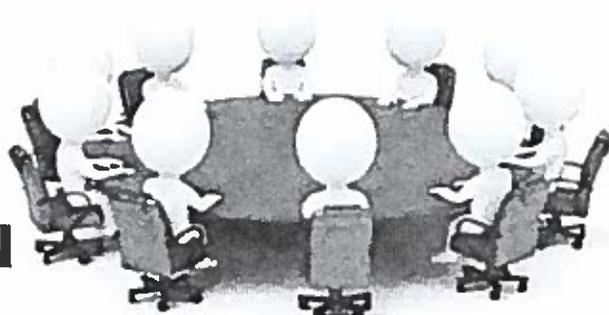


SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



40 ANIVERSARIO 1978-2018
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE
INTERÉS EN LA UPN



CEPCI-UPN

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
(PAT 2018)

[Handwritten signatures in blue ink]

CEPCI-UPN Secretaría Ejecutiva
30 de enero de 2018.

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

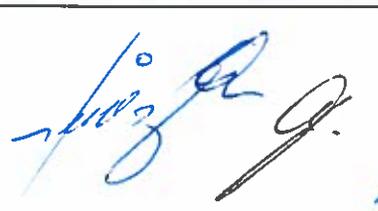
Programa Anual de Trabajo 2018

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO(S)	INICIO DE ACTIVIDAD	CONCLUSIÓN DE ACTIVIDAD	META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
1. Programa Anual de Trabajo	Enviar el Programa Anual de Trabajo aprobado por el CEPCI-UPN, a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública.	Dar cumplimiento a los lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, señalado en el ACUERDO de fecha 20/08/2015, y los ACUERDOS por los que se modifica el diverso de fechas 02/09/2016 y 22/08/2017, todos publicados en el DOF.	Enero 2018	Abril 2018	1 programa anual de Trabajo	Programa de Trabajo Anual Aprobado. Acta de Sesión del CEPCI-UPN.	Secretario Ejecutivo
2. Renovación del CEPCI-UPN	Elección de integrantes (propietarios y suplentes) de carácter temporal del CEPCI-UPN para el periodo 2018-2019.	Renovar al 100% de los miembros de carácter temporal del CEPCI-UPN por el periodo febrero 2018 a diciembre 2019.	Febrero 2018	Febrero 2018	Elección de 7 miembros propietarios y 7 miembros suplentes mediante un proceso de votación directa.	Sistema para la Elección de los Integrantes del Comité de Ética	Presidente
3. Calendario de Sesiones	Sostener cuatro sesiones ordinarias a lo largo del año. 1ª abril 10 2ª junio 12 3ª agosto 14 4ª diciembre 11 (NOTA: en caso de requerir sesión extraordinaria, se convocará con al menos un día hábil)	Determinar un mínimo de 4 sesiones ordinarias del CEPCI-UPN	Abril 2018	Diciembre 2018	100% de Sesiones Programadas en 2018 del CEPCI-UPN.	Actas de Sesiones (ordinarias y extraordinarias)	Integrantes del CEPCI-UPN







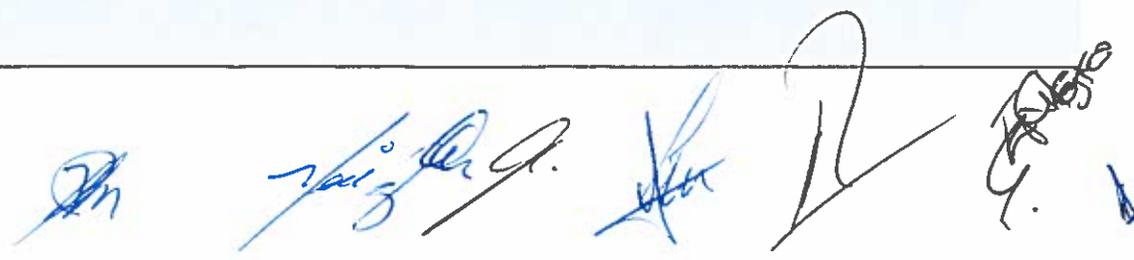




ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO(S)	INICIO DE ACTIVIDAD	CONCLUSIÓN DE ACTIVIDAD	META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
4. Capacitación	Consolidar cursos de inducción y capacitación, con los temas de Ética e Integridad en el Servicio Público.	Fomentar el trabajo del CEPCI-UPN dando cumplimiento a la normativa en materia de ética e integridad.	Abril 2018	Diciembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> 100% nuevos Ingresos. 100% Integrantes del CEPCI-UPN 20% del Personal de UPN, aun no capacitado. 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Participante. Listas de Asistencia. 	Secretario Ejecutivo
5. Difusión	Emitir mensajes con los valores o principios de Ética e Integridad en el servicio público, mediante el correo de USUARIOS.	Fomentar los valores y principios en materia de ética e Integridad en el servicio público.	Abril 2018	Diciembre 2018	2 mensajes por mes.	Capturas de Pantalla. Correos enviados.	Secretario Ejecutivo
6. Evaluar conocimiento y compromiso.	Medir el conocimiento y el cumplimiento del Código de Conducta de los servidores públicos de la UPN a través de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.	Evaluar el comportamiento ético de las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.	Marzo 2018	Noviembre 2018	100% de los servidores públicos que participaron en la encuesta.	Encuesta de Clima y Cultura Organizacional Factores Básicos: 46 Inclusivo y 49 integra. Factores Compuestos: 55 equidad de Género; 56 igualdad y no discriminación; 57 integridad; 50 Interes Público; 61 Respeto; y, 62 Respeto a los Derechos Humanos.	Secretario Ejecutivo
7. Resoluciones	Rendición de cuentas informando a las y los involucrados, la resolución o recomendación de los asuntos que remitan al CEPCI-UPN.	Hacer del conocimiento de los interesados las resoluciones respectivas.	Enero 2018	Diciembre 2018	100% de los Asuntos.	Oficios de notificación de los asuntos resueltos.	Integrantes del CEPCI-UPN



 A vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

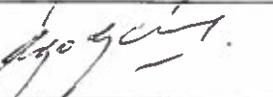
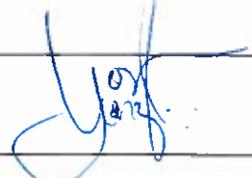


 A horizontal row of handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO(S)	INICIO DE ACTIVIDAD	CONCLUSIÓN DE ACTIVIDAD	META	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES
8. Seguimiento a Comunicados	Atender los comunicados enviados a los CEPCI's de las dependencias de la Administración Pública.	Ser eficiente actuando con una cultura de servicio.	Enero 2018	Diciembre 2018	100% de los Comunicados.	Oficios o proyectos de respuesta.	Integrantes del CEPCI-UPN
9. Informe Anual de Actividades	Elaborar y publicar el Informe Anual de Actividades 2018 del CEPCI-UPN (IAA 2018 CEPCI-UPN).	Dar cumplimiento a la normatividad respectiva.	Diciembre 2018	Diciembre 2018	1 informe Anual de Actividades 2018 (IAA 2018 CEPCI-UPN)	Informe y registro en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (SSCOE)	Secretario Ejecutivo

[Handwritten signature]

FIRMA DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CEPCI-UPN

MIEMBRO	FIRMA
C. Omar Alberto Ibarra Nakamichi Presidente	
C. Xóchitl Leticia Moreno Fernández Propietaria Temporal	
C. Francisca Lourdes Salas Ramírez Suplente Temporal	
C. Ericka Alejandra Mejía Carrasco Propietaria Temporal	
C. Alma Fabiola Hidalgo Martínez Suplente Temporal	
C. Carlos Omar De la Rosa Delfín Propietario Temporal	
C. Julio Rodrigo Hernández Durán Suplente Temporal	
C. José Trinidad González Cuevas Secretario Ejecutivo Titular y Presidente Suplente	

MIEMBRO	FIRMA
C. Maricruz Mosco Peralta Propietaria Temporal	
C. Gerardo Gallegos Zárate Suplente Temporal	
C. Eva Francisca A. Rautenberg y Petersen Propietaria Temporal	
C. Adalberto Rangel Ruíz de la Peña Suplente Temporal	
C. Jovita Arias Sosa Propietaria Temporal	
C. Ricardo Darío Hernández Mora Suplente Temporal	
C. Maribel Peña Sánchez Propietaria Temporal	
C. Francisco Miguel Cuevas Arellano Suplente Temporal	
C. Myrna Gricelda Espinosa Álvarez Secretaria Ejecutiva Suplente	