

# PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2021

SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y SERVICIOS AL PERSONAL  
COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE BASE DE LA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



## “Programa de Trabajo de Capacitación 2021”

Nombre de la Acción de Capacitación	Objetivo del Curso	Institución- Dependencia /Liga a página de la Plataforma	Liga a página del curso	Tipo de curso		Fechas Programadas
				Línea	Presencial	
Cursos prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19 “TRANSVERSALES”						
<b>Educación Superior: Retorno Seguro</b>	Proporcionar información que permita reducir el número de infecciones de SARS-CoV-2 entre los miembros de las instituciones educativas y acciones de monitoreo para el seguimiento de casos que permitan identificar brotes y cortar cadenas de contagio.	IMSS-Instituto Mexicano del Seguro Social <a href="https://climss.imss.gob.mx/">https://climss.imss.gob.mx/</a>	<a href="https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=60">https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=60</a>	•		A partir de agosto
<b>Bienestar psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad</b>	Promover el bienestar psicosocial en el ambiente laboral, para lograr una mejor adaptación a la nueva normalidad.	IMSS-Instituto Mexicano del Seguro Social <a href="https://climss.imss.gob.mx/">https://climss.imss.gob.mx/</a>	<a href="https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=42">https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=42</a>	•		A partir de agosto
<b>Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID -19</b>	Proporcionar información para reducir el número de infecciones de SARS-CoV-2 entre trabajadores, clientes y público en general en ámbitos laborales a través de la aplicación de estrategias de buenas prácticas.	IMSS-Instituto Mexicano del Seguro Social <a href="https://climss.imss.gob.mx/">https://climss.imss.gob.mx/</a>	<a href="https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=15">https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=15</a>	•		A partir de agosto
<b>Todo sobre la prevención del COVID-19</b>	Brindar los elementos teóricos y prácticos que permitan comprender qué es el coronavirus COVID-19 y cómo limitar su propagación y contagio, haciendo énfasis en los cuidados de las empresas e industria.	IMSS-Instituto Mexicano del Seguro Social <a href="https://climss.imss.gob.mx/">https://climss.imss.gob.mx/</a>	<a href="https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=11">https://climss.imss.gob.mx/login.php?curso=11</a>	•		A partir de agosto



Cursos de Inducción (una vez que las condiciones lo permitan) "TRANSVERSALES"						
1.1.-Servidor Público	Analizar el tronco común de formación para el servidor público de cualquier área y nivel de gobierno.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=5693">https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=5693</a>	•		A partir de agosto
Cursos Desarrollo Humano "TRANSVERSALES"						
2.1.-Inteligencia Emocional	Fortalecer los elementos claves para el ejercicio del liderazgo a través del desarrollo de la Inteligencia Emocional.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=8029&amp;load=8104&amp;n=0">https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=8029&amp;load=8104&amp;n=0</a>	•		A partir de agosto
2.2.-Trabajo en Equipo	Conocer el concepto del trabajo en equipo y las etapas que debes cumplir para constituir uno donde cada miembro desempeñe su rol, trabajando bajo el liderazgo para cumplir los objetivos que los hacen ser un equipo.	Proveedor externo	N/A	•		Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y D-III-47 (para 30 personas-2 cursos).
2.3.-Derechos Humanos y Género	Proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias para analizar el contexto en los que se producen las vulneraciones de derechos humanos, con especial atención a las mujeres y niñas y las herramientas y mecanismos de las que disponen para denunciar dichas vulneraciones.	<b>CNDH</b> -Comisión Nacional de los Derechos Humanos <a href="https://cursos3.cndh.org.mx/">https://cursos3.cndh.org.mx/</a>	<a href="https://cursos3.cndh.org.mx/enrol/index.php?id=11">https://cursos3.cndh.org.mx/enrol/index.php?id=11</a>	•		A partir de agosto
Cursos de Liderazgo/Coaching "ESPECIALIZACION TECNICA"						
3.1.-Liderazgo	Conocer los diferentes tipos de liderazgo que existen y las pautas de trabajo en equipo para alcanzar una cultura de excelencia y una visión estratégica.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=8029">https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=8029</a>	•		A partir de agosto
3.2.-Desarrollo de Habilidades Directivas	En este curso podrás desarrollar habilidades directivas, utilizando distintas estrategias, con la finalidad de	<b>PROCADIST</b> -Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/">https://www.procadist.gob.mx/portal/</a>	•		A partir de agosto



	alcanzar los objetivos de la organización en la que laboras.	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/Register/employee">https://www.procadist.gob.mx/portal/Register/employee</a>	Una vez registrado, ingresa y podrás acceder al curso ubicándolo en “Catálogo de cursos”, no hay acceso directo			
3.3-Facilitador de Grupos	Identifica las pautas y lineamientos necesarios, para ser un facilitador de grupos, a través la transmisión del conocimiento, compartir experiencias y acompañar a los participantes en su crecimiento personal.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=13773">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=13773</a>	•		A partir de agosto
3.4.-Comunicación Efectiva	En este curso podrás reconocer las principales estrategias de comunicación efectiva para aplicarlas en las relaciones interpersonales en el contexto laboral para hacer más eficiente el trabajo.	Proveedor externo	N/A	•		Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y Sindicato (para 30 personas-2 cursos).
<b>Cursos de Transparencia, Archivos y Derechos Humanos “TRANSVERSALES”</b>						
4.1 Transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	Contribuir a favorecer la calidad de las relaciones interpersonales.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=13845">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=13845</a>	•		A partir de agosto
4.2.-Súmate al Protocolo “Cero Tolerancia”.	Comprender las disposiciones del Protocolo para motivar a participar en la construcción de un ambiente laboral de cero tolerancia al hostigamiento y acoso sexual (hs y as) en la Administración Pública Federal (APF).	<b>INMUJERES</b> -Instituto Nacional de las Mujeres <a href="https://suis.inmujeres.gob.mx/">https://suis.inmujeres.gob.mx/</a>	<a href="https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/aulavirtual/course/view.php?id=19">https://campusgenero.inmujeres.gob.mx/aulavirtual/course/view.php?id=19</a>	•		A partir de agosto
4.3.-Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista.	Facilitar la comprensión de la perspectiva de género y está dirigido a cualquier persona interesada en este tema, a fin de contar con la información	<b>CNDH</b> -Comisión Nacional de los Derechos Humanos	<a href="https://cursos3.cndh.org.mx/enrol/index.php?id=39">https://cursos3.cndh.org.mx/enrol/index.php?id=39</a>	•		A partir de agosto



	necesaria para incorporar esta metodología de análisis en su quehacer cotidiano.	<a href="https://cursos3.cndh.org.mx/">https://cursos3.cndh.org.mx/</a>				
4.4 Procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Reforzar el enfoque de Derechos Humanos en la gestión pública para encaminar las acciones del servidor público al bien común de la sociedad, reconociendo la dignidad que poseen todas las personas sin excepción.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=6274">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=6274</a>	•		A partir de agosto
<b>Cursos Técnicos (TIC´s) "ESPECIALIZACION TECNICA"</b>						
5.1.-Administrador de Bases de Datos.	Aprenderá a realizar las tareas de manera óptima, cumpliendo con los estándares de calidad más altos, para satisfacer las necesidades de tus clientes.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=4066">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=4066</a>	•		A partir de septiembre
5.2.- Técnico en Instalación y Reparación de Equipo de Cómputo.	Aprenderá a dar mantenimiento correctivo y preventivo a sistemas de cómputo y software. Instalar, configurar y reparar equipos, eliminar virus, realizar respaldos de información, etc.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=12797">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=12797</a>	•		A partir de septiembre
5.3.-Tecnologías de la Información para Servidor Público.	Conocer los conceptos básicos de una computadora, analizar la estructura de una organización que utiliza tecnologías de información, para optimizar y hacerla eficiente, etc.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaeempleo.org/">https://capacitateparaeempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=6224">https://capacitateparaeempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=6224</a>	•		A partir de septiembre
5.4.-Manejo de Procesador de Textos Digitales	Fortalecer la competencia de manejo de procesador de textos, al proporcionar conocimientos y estrategias para usar las funciones de un procesador de textos, desde la edición hasta su impresión con los requerimientos de calidad que se solicita en el ámbito laboral.	<b>PROCADIST</b> -Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores <a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/Register/employee">https://www.procadist.gob.mx/portal/Register/employee</a>	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/">https://www.procadist.gob.mx/portal/</a> Una vez registrado, ingresa y podrás acceder al curso ubicándolo en "Catálogo de cursos", no hay acceso directo	•		A partir de septiembre
5.5.-NOI	Se le proporcionará el manejo avanzado de consultas, interfaces, base de datos abierta, fiscales, utilerías. El participante podrá conocer la forma de editar los reportes del sistema para realizar modificaciones.	Proveedor externo	N/A	•		Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y



						Sindicato (5 personas-1 curso).
5.7.-Administrador de la Nube	Ser capaz de manejar las instancias de acceso a la nube para cada usuario en diferentes ambientes. Además, de realizar una verificación de los accesos a cada instancia de la nube y comunicar la actividad de las mismas, monitoreando el sistema y configurando alarmas de accesos no autorizados, mediante correos electrónicos o mensajes SMS.	<b>Capacítate para el Empleo</b> -Fundación Carlos SLIM <a href="https://capacitateparaempleo.org/">https://capacitateparaempleo.org/</a>	<a href="https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=11016">https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&amp;tagID=11016</a>			A partir de septiembre
<b>Cursos de Desarrollo "ACTUALIZACION"</b>						
6.1.-Ortografía y Redacción	Aprender las reglas ortográficas y de puntuación básicas en la escritura cotidiana, por medio de ejercicios prácticos que abordan los errores más comunes en la escritura del español.	Proveedor externo	N/A			Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y Sindicato (para 30 personas-2 cursos ).
6.2.-Contabilidad para no Contadores.	Definir qué es la contabilidad, en qué consiste y cuáles son sus principios fundamentales., así como descubrir su utilidad en la vida cotidiana y al profesional al que debes recurrir y confiar tu vida contable. Además, saber qué dice la información financiera, qué y cómo se debe leer y qué decisiones tomar basados en ella.	Proveedor externo	N/A			Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y Sindicato (para 15 personas-1 curso).
<b>Cursos de "FORMACION PROFESIONAL"</b>						
7.1.- Evaluación del Aprendizaje	Conocer los conceptos de evaluación del aprendizaje y las diferentes herramientas de evaluación, tanto las tradicionales como las que corresponden a los nuevos desarrollos, eligiendo las que se adapten mejor para aplicarlas en su entorno escolar.	Proveedor externo	N/A			Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y



						Sindicato ( para 15 personas-1 curso).
7.2.- Derechos de Autor	En este curso se presentarán las diferentes formas de registro de derechos de autor, los tiempos y los procedimientos.	Proveedor externo	N/A		•	Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y Sindicato (para 10 personas-1 curso).
7.3 Planeacion Didáctica	Fortalecer en los participantes las competencias profesionales necesarias para diseñar y argumentar una Planeación didáctica, que represente un trabajo de análisis, construcción y razonamiento sustentado de las estrategias didácticas elegidas para desarrollar su intervención pedagógica, de tal forma que se asegure la pertinencia, coherencia y calidad del servicio educativo de manera constante y permanente.	Proveedor externo	N/A		•	Si las condiciones lo permiten, en septiembre-noviembre, se enviará invitación a participar vía oficio a las Unidades Administrativas y Sindicato (para 15 personas-1 curso).
<b>Cursos de Protección Civil "ACTUALIZACION"</b>						
8.1.- Evaluación de Peligros y Riesgos por Fenómenos Naturales.	Reconocer el conocimiento básico sobre los factores físicos y sociales que condicionan el riesgo de una sociedad por fenómenos extremos de origen natural (sismos, huracanes, etc.) y promover las acciones necesarias para reducir el impacto de los desastres en una comunidad.	<b>UNAM</b> -Universidad Nacional Autónoma de México <a href="https://es.coursera.org/unam">https://es.coursera.org/unam</a>	<a href="https://www.coursera.org/learn/riesgos-fenomenos-naturales?">https://www.coursera.org/learn/riesgos-fenomenos-naturales?</a>		•	A partir septiembre
8.2.-NOM-002-STPS-2010 Condiciones de Seguridad, Prevención y Protección Contra Incendios en los Centros de Trabajo	Brindar las herramientas necesarias para identificar las condiciones de prevención y protección contra incendios en el centro de trabajo, de tal modo que esto permita contar con las competencias necesarias para implementar medidas de seguridad ante situaciones de incendio, con base en la NOM-002-STPS-2010.	<b>PROCADIST</b> -Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores <a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/employee">https://www.procadist.gob.mx/portal/employee</a>	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/">https://www.procadist.gob.mx/portal/</a> Una vez registrado, ingresa y podrás acceder al curso ubicándolo en "Catálogo de cursos", no hay acceso directo		•	A partir septiembre



Cursos de Idiomas "FORMACION PROFESIONAL"						
9.1 Cursos de idiomas (inglés, francés, portugués y alemán), para el semestre 2021-2	Cursos de inglés, francés, portugués y alemán de cuatro habilidades que van del nivel A1 al B1, según el MCER, desarrollando la comprensión oral y escrita y la producción oral y escrita del idioma meta. Cada nivel requiere de 96h de estudio en una modalidad B-learning (72 presenciales y 24 en línea en la plataforma CEAL) con temas relacionados a las áreas de estudio de la UPN para el uso contextualizado de la lengua.	UPN-CEAL	<b>INSCRIPCION:</b> <a href="http://ceal.upnvirtual.edu.mx/">http://ceal.upnvirtual.edu.mx/</a> <hr/> <b>DUDAS:</b> cealidiomas.media teca@upn.mx	.		A partir del 10 de agosto

Cabe hacer mención, que dicho Programa contempla cursos de sensibilización en materia de Derechos Humanos, Ética e Igualdad de Género.

## REQUISITOS

Equipo de cómputo o teléfono celular o tableta o cualquier dispositivo con conexión a internet, Bocinas, Navegador recomendado: Google Chrome, Programa requerido para la constancia: Acrobat Reader PDF. Debido a que en su mayoría son cursos automatizados, los participantes deben tener capacidad para gestionar los tiempos que dedica a los mismos, considerando que están disponibles los 7 días de la semana, las 24 horas del día.

Una vez aprobados los citados cursos, deberán descargar y enviar la constancia de participación, guardada con su nombre al correo: [capacitacion@upn.mx](mailto:capacitacion@upn.mx), cualquier duda o comentario, comunicarse al correo señalado. Lo anterior, para tener el registro de los cursos de cada Servidor Público. **Pueden realizar todos los cursos que requieran.**

## ASPECTOS GENERALES

- Registrarse en la plataforma de la dependencia y/o empresa que oferta el curso (en caso de los cursos en línea).
- Utilizar siempre el correo Institucional (...@upn.mx o ...@g.upn.mx).
- Se enviará un correo por parte de la plataforma al correo registrado, el cual contendrá usuario y contraseña.
- Realizar el curso, hacer las evaluaciones de cada tema, aprobar con mínimo 80 de calificación.
- Descargar la constancia, guardarla con el nombre del curso y del servidor público.
- *Para los cursos presenciales, se notificará la invitación a las Unidades Administrativas y a la D-III-47 para confirmar a sus participantes, así mismo, se tomarán todas las medidas de seguridad en el aula y cada participante deberá llevar su propio bolígrafo.*



*La Capacitación es un proceso a través del cual se adquieren, actualizan y desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño de una función laboral o conjunto de ellas.*



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

