**ELEMENTOS PARA ELABORAR EL PROYECTO DE**

**SERVICIO SOCIAL**

El prestador debe elaborar el Proyecto de servicio social, con el fin de planear el trabajo que realizará durante los 6 meses o más de presentación.

Para su aprobación deberá entregarse en el Centro de Atención a Estudiantes (CAE), en un plazo no mayor de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Recuerda que sólo con éste se dará de alta tu servicio social una vez entregado y revisado por el CAE.

El Proyecto deberá contener los siguientes elementos:

**1.- DATOS GENERALES:**

1.1 Nombre de la persona prestadora

1.2 Carrera

1.3 Lugar donde se llevará a cabo la prestación

1.4 Dirección, teléfono y extensión

1.5 Área del programa

1.6 Nombre de la persona responsable, puesto que ocupa y teléfono

**2.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

**3.-JUSTIFICACIÓN O RELEVANCIA, aquí la persona prestadora debe justificar su proyecto de servicio social conforme a:**

- Los objetivos y políticas de la institución donde realizará el servicio social

- Su formación profesional

- Vinculación entre la licenciatura y el servicio social

**4.- OBJETIVO (S).** Los objetivos deberán ser enunciados con toda claridad.

**La persona prestadora debe indicar claramente lo que pretende lograr con la realización del servicio social, con respecto a:**

-el programa de servicio social elegido

-a la formación profesional en el área educativa

**5.- FUNCIONES**

La persona prestadora debe indicar la (s) función (es) que va a desempeñar en forma permanente durante el tiempo de su servicio; la responsabilidad específica que asumirá; el grupo de trabajo al cual habrá de integrarse, así como la relación que habrá de establecer con otros especialistas o prestadores de servicio social.

**6.- ACTIVIDADES:**

Debe especificar todas aquellas tareas que realizará en relación directa al programa de servicio, para cumplir con sus funciones y alcanzar los objetivos propuestos. Puedes anexar documentos para ampliar la información.

**7.- ORGANIZACIÓN**

Indicar la duración del servicio, fecha de inicio y término; número total de horas por cubrir, días de trabajo a la semana.

Indicar el lugar exacto donde se realizará el servicio social y el horario de prestación.

Fechas de entrega del informe final (en un plazo máximo de 15 días hábiles).

**8.- VISTO BUENO DE LA INSTITUCIÓN, CON NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA, ASÍ COMO EL SELLO DE LA MISMA.**

**EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS, EN LOS TIEMPOS INFORMAR AL CAE. (EN PROGRAMAS INTERNOS, EL SELLO NO ES NECESARIO).**

**9.- NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA PRESTADORA**

**ATENTAMENTE**

**CENTRO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES**

**PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**